

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Stálicová 2, 821 02 Bratislava
za školský rok 2022/2023

Predkladateľ:

Katarína Malovcová
riaditeľka MŠ

Spracoval:

Katarína Malovcová
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa: 27.06.2023

Prerokované v rade školy pri MŠ dňa: 26.06.2023

1. a)**Základné identifikačné údaje o materskej škole**

Názov	Materská škola
Adresa	Stálicová 2, 821 02 Bratislava
Telefónne číslo	+421 2 43 42 14 70
Webové sídlo	www.habarka.sk
Elektronická adresa	riaditelka@habarka.sk ivetka.palatinusova@gmail.com mstomasikova25@gmail.com

Vedúci zamestnanci materskej školy

Meno a priezvisko	Funkcia
Katarína Malovcová	Riaditeľka materskej školy
Bc. Iveta Palatinusová	Zástupkyňa riaditeľky školy
Mgr. Lucia Belková	Zástupkyňa riaditeľky školy
Mgr. Silvia Novomeská	Vedúca školskej jedálne, EP Haburská 6 a EP Tomášikova 25, 821 01 Bratislava
Alena Somolányiová	Vedúca školskej jedálne, Stálicová 2, 821 02 Bratislava

Členovia rady školy pri materskej škole

Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
Mgr. Silvia Novomeská	predseda Rady školy	nepedagogických zamestnancov
Bc. Romana Zrubcová	podpredseda Rady školy	pedagogických zamestnancov
Mgr. Silvia Roskošová, PhD.	zapisovateľka	rodičov
Silvia Bahníková	overovateľka	rodičov
Jana Šípošová	člen	rodičov
Martina Polinová	člen	rodičov
Valentína Schulczová	člen	pedagogických zamestnancov
Ing. Vladimír Sirotko, PhD.	člen	zriaďovateľa
Ing. Martin Patoprstý	člen	zriaďovateľa
Miroslav Bílik	člen	zriaďovateľa
Mgr. Maroš Mačuha, PhD.	člen	zriaďovateľa

1. b)**Údaje o zriaďovateľovi**

Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Adresa	Mierová 21, 827 05 Bratislava
Telefónne číslo	+421 2 48 284 111
Elektronická adresa	ruzinov@ruzinov.sk

1. c)**Činnosť rady školy pri materskej škole za školský rok 2022/2023****Počet zasadnutí rady školy: 2x****Termíny zasadnutí rady školy: 13.09.2023 a 26.06.2023**

Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy:

- zriadenie nového EP Tomášikova 25 ako súčasť MŠ Stálicová 2
- výchovno-vzdelávacia činnosť v MŠ
- technicko-materiálne zabezpečenie školy
-

Rada školy na svojich zasadnutiach prerokovala a zobrala na vedomie materiály:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Stálicová 2 v Bratislave za školský rok 2022/2023

Ďalej sa členovia zaoberali informáciami riaditeľky o opatreniach na zabezpečenie BOZP detí a zamestnancov v rámci realizácie pobytu detí vonku; informáciou o zrealizovaných a plánovaných aktivitách materskej školy; investíciami zo strany zriaďovateľa - vznik nového elokovaného pracoviska v budove bývalej knižnice na Tomášikovej 25, prijímací proces detí na školský rok 2023/2024, riešenie fluktuácie zamestnancov na školách.

Poradné orgány riaditeľa školy

Názov	činnosť
Pedagogická rada	Mgr. Silvia Novomeská
CPPPaP, Nevádzová 7, 821 01 Bratislava	PhDr. Iva Heribanová Mgr. et. Mgr. Gabriela Linczényiová
CPaP – špeciálny pedagóg a logopéd	Mgr. Miroslava Robinson, Mgr. Zuzana Orosová
OZ Stálica	Mgr. Martina Zachardová
OZ Habarka	Mgr. Michaela Bálintová
OZ. Múdre deti-lepší svet	Andrej Šandor

Pedagogická rada riešila pedagogické intervencie k aktuálnym výchovným a vyučovacím problémom detí; prácu s deťmi s poruchou autistického centra a deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vo výchovno-vzdelávacom procese.

1. d); 2. a), b)**Údaje o počte detí**

Materská škola/ Elokované pracovisko	počet tried	počet detí		
		spolu	so ŠVVP	novoprijatých
MŠ Stálicová 2	8	167	0	50
EP Haburská 6	5	118	1	31
EP Tomášikova 25	3 / 2 v prevádzke	44	1	18

1. e)**Údaje o počte zamestnancov**

Materská škola/ Elokované pracovisko	počet zamestnancov			
	pedagogických	asistentov učiteľa	nepedagogických	
			v MŠ	v ŠJ
MŠ Stálicová 2	16	0	3	5
EP Haburská 6	10	0	4	5
EP Tomášikova 25	5	0	2	1

1. f)**Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

pedagogickí zamestnanci MŠ, Stálicová 2	počet					
	začínajúci pedagogický zamestnanec	samostatný pedagogický zamestnanec	zamestnanec s 1. atestáciou	zamestnanec s 2. atestáciou	asistent učiteľa	osobný asistent
	7	16	8	0	0	0

1. g)**Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

- lyžiarsky výcvik Žiarska dolina – chata Salaš – EP Haburská 6 = 17 detí
- letná ŠvP v Habovke (Orava) – MŠ Stálicová 2 = 27 detí a EP Haburská 6 = 31 detí
- divadelné predstavenia v MŠ - všetky tri školy
- Cosmos discovery v Inchebe – EP Haburská 6
- Tekvičkové slávnosti – MŠ Stálicová 2 a EP Haburská 6
- Vianočné besiedky – MŠ Stálicová 2 a EP Haburská 6
- Vianočné dielničky – EP Haburská 6
- Mikuláš v MŠ – všetky tri školy
- Santabus – EP Haburská 6
- Karneval v MŠ – všetky tri školy
- Návštevy knižnice na Zimnej ulici 2 – MŠ Stálicová 2 a EP Haburská 6 = 6 tried spolu
- Rozlúčková slávnosť pre predškolákov – MŠ Stálicová 2 – 1 trieda a EP Haburská 6 = 2 triedy
- Miniolympiády realizované RŠK v exteriéri pracovísk všetkých troch škôl
- nultá hodina predplaveckého výcviku – EP Haburská 6
- Plávanie a korčuľovanie realizované v spolupráci s RŠK – MŠ Stálicová 2 a EP Haburská 6
- Triatlon – EP Haburská 6
- spolupráca ZŠ – návšteva ZŠ Ostredková 14 – MŠ Stálicová 2 a návšteva ZŠ Medzilaborecká – EP Haburská 6
- koncoročný výlet s predškolákmi do ZOO a hospodársky dvor Náš sen – EP Haburská 6 = 4 triedy
- Noc v škôlke – EP Haburská 6 – 2 triedy predškolákov

- *Koncoročný výlet s predškólákmi – Prešporáčik – MŠ Stálicová 2- 5 tried*
- *Chodilovci – komplexný projekt zameraný na spoznávanie živočíchov v rôznych prostrediach + poníky v MŠ = všetky tri školy*
- *sezónne brigády s rodičmi na udržanie estetického vzhľadu školských záhrad = všetky tri školy*
- *Depistáž v predškolských triedach – MŠ Stálicová 2 a EP Haburská 6*
- *Zdravé oči v MŠ – všetky tri školy*
- *Sférické kino – všetky tri školy*
- *Logopedický skrining – MŠ Stálicová 2*
- *Besiedky ku Dňu matiek – všetky tri školy*
- *Deň otcov a Deň rodiny – MŠ Stálicová 2 a EP Haburská 6*
- *Beseda so spisovateľom Igorom Adamcom – MŠ Stálicová 2*
- *Vystúpenia pre choré deti na Kramároch v DFNsP – EP Haburská 6*
- *Vystúpenia pre seniorov v Seniorcentre na Zimnej ul. – MŠ Stálicová 2*
- *Vítanie novorodencov MÚ MČ (každý mesiac) – EP Haburská 6*
- *súťažno-zábavné dopoludnie MDD so žonglérom – MŠ Stálicová 2*
- *súťažno-zábavné dopoludnie MDD – EP Haburská 6 a EP Tomášikova 25*
- *účasť na Ružinovskom tanečnom festivale MŠ - MŠ Stálicová 2 a EP Haburská 6*
- *Deň Zeme – EP Haburská 6*
- *Vynášanie tabla – MŠ Stálicová 2 a EP Haburská 6*
- *Medáreň- prednáška o včelách – EP Haburská 6 a EP Tomášikova 25*

1. h)

Informácie o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

- *Erasmus+ - spolupráca s MŠ (2x – raz len pedagógovia a jedenkrát spolu s predškólákmi) z Brna – všetky tri školy*
- *Kaufland – Čerstvé hlavičky – všetky tri školy*
- *Krabičky plné lásky – vianočné darčeky pre seniorov – EP Haburská 6 a EP Tomášikova 25*
- *Zbierka pre Slobodu zvierat*
- *Zbierka pre ukrajinské deti*

1. i)-

Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

V školskom roku 2022/2023 sme nemali Štátnu školskú inšpekciu. Naposledy inšpekčná činnosť vykonaná Štátnou školskou inšpekciou v roku 2017.

1. j)

Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach materskej školy

MŠ Stálicová 2:

Osem samostatných tried s príslušenstvom, spálne, jedáleň, priestranná záhrada. Z rozpočtu MŠ a financií OZ Stálica sme dokupovali učebné pomôcky, výtvarný materiál a hračky do tried a do areálu školského dvora.

Z rozpočtu MŠ sa zaobstaralo:

- zakúpenie učebných pomôcok, výtvarného materiálu
- kúpa kuchynského robota do ŠJ Stálicová 2

Z rozpočtu OZ sa zaobstaralo:

- učebné pomôcky a hračky do jednotlivých tried
- mikulášske balíčky
- realizácia a financovanie akcie Deň rodiny
- doprava a výlety v MŠ
- divadielka v MŠ

EP Haburská 6:

Päť samostatných tried s príslušenstvom, štyri spálne, jedáleň, priestranná školská záhrada. Z rozpočtu MŠ a financií OZ Habarka sme dokupovali učebné pomôcky, výtvarný materiál a hračky do tried a do areálu školského dvora.

Z rozpočtu MŠ sa zaobstaralo:

- zakúpenie učebných pomôcok a výtvarného materiálu

Z rozpočtu OZ Habarka sa zaobstaralo:

- učebné pomôcky, výtvarný a kreatívny materiál do tried
- mikulášske balíčky
- výzdoba MŠ
- doprava do ŠvP v zime a v lete
- lyžiarski inštruktori
- realizácia a financovanie akcie Deň otcov
- doprava a výlety v MŠ
- divadielka v MŠ

EP Tomášikova 25:

Novovzniknuté elokované pracovisko v spolupráci s MÚ MČ Bratislava- Ružinov.

Tri triedy, ktoré slúžia ako herňa aj spálňa, jedáleň, školská záhrada. Z rozpočtu financií MŠ a financií OZ Múdre deti-lepší svet sme zaobstarali plachty na prekrytie pieskovísk. (OZ vzniklo v máji 2023).

Z rozpočtu MŠ sa zaobstaralo:

- zakúpenie učebných pomôcok a výtvarného materiálu
- odrážadlá na dvor
- posteľná bielizeň

Z rozpočtu OZ Múdre deti-lepší svet sa zaobstaralo:

- plachta na prekrytie pieskovísk v areáli školského dvora.
- balíčky na MDD

V spolupráci s MÚ MČ Bratislava – Ružinov

- Výmena piesku v pieskoviskách (MŠ Stálicová 2 a EP Haburská 6)
- naplnenie pieskovísk (EP Tomášikova 25)
- nová PVC krytina na schodoch a v hornej chodbe (MŠ Stálicová 2)
- kúpa novej automatickej práčky (MŠ Stálicová 2)
- oprava a výmena žalúzií (EP Haburská 6)
- výmena halogénových žiariviek za LED trubice (EP Haburská 6)
- výmena kobercov v 3 triedach (EP Haburská 6)
- rekonštrukcia školskej kuchyne (EP Haburská 6)

1. k)

Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých má nedostatky

SILNÉ STRÁNKY:

- kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
- efektívne a odborné riadenie s fungujúcou spätnou väzbou
- využívanie IKT
- prezentácie školy prostredníctvom detských prác a ľudových tancov
- vystúpenia detí na rôznych školských aj mimoškolských akciách
- výborná spolupráca s rodičmi a širokou verejnosťou

SLABÉ STRÁNKY:

- fluktuácia zamestnancov v MŠ Stálicová 2

5. c)

Informácie o spolupráci materskej školy s rodičmi detí

- stretnutia Výboru OZ Stálica a OZ Habarka a OZ Múdre deti-lepší svet
- Triedne schôdzky rodičov (plánované, mimoriadne)
- poradenská činnosť vo vzťahu rodič – pedagóg- CPPaP
- logopéd a psychológ zo SIC – MŠ Stálicová 2
- poradenstvo prostredníctvom konzultačných hodín pre rodičov podľa potreby v jednotlivých triedach
- príprava detí na vstup do ZŠ (plnenie povinného predprimárneho vzdelávania), individuálny prístup najmä deťom, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ

Katarína Malovcová
riaditeľka MŠ

Schválené **Uznesením č. 157/IX/2023** zo zasadnutia miestneho zastupiteľstva, ktoré sa uskutočnilo dňa 12.12.2023.

Rada školy pri Materskej škole, Stálicová 2, 821 02 Bratislava

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach *MŠ, Stálicová 2, 821 02 Bratislava* za školský rok 2022/2023.

.....
Mgr. Silvia Novomeská
predseda rady školy

Materská škola, Stálicová 2, 821 02 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2022

Bratislava, 25.5.2023

Ú v o d

Materská škola Stálicová, je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava - Ružinov. Je materskou školou s právnou subjektivitou, ktorá je napojená na rozpočet zriaďovateľa.

MŠ Stálicová 2 Bratislava, tvoria tri materské školy (na Stálicovej 2 a Haburskej 6 a Tomášikovej č.25) a k nim patriace školské jedálne.

Materská škola je predškolské zariadenie, ktoré dopĺňa rodinnú výchovu a vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj dieťaťa a predškolskú výchovu detí.

Kapacita materskej školy je využitá na 100 %.

Všetky triedy patriace do tohto právneho subjektu, sú materiálne a technicky vybavené na veľmi dobrej úrovni.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu:

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2022	50
z toho MŠ - pedagogický zamestnanci	29
- nepedagogický zamestnanci	10
ŠJ - zamestnanci ŠJ	11

B. Čerpanie finančných prostriedkov na

tarifné platy za rok 2022 bolo vo výške	456 363,28 €
príplatky	73 772,32 €
odmeny	78 180,00 €
Mzdové náklady za rok 2022 spolu	608 315,60 €
Poistné zamestnancov a NUP	212 906,37 €
Priemerná mzda za rok 2022	1 013,86 €

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody v roku 2022 je vo výške 10 100,00 €.

Prostriedky boli použité ako odmeny za vykonané údržbárske práce realizované na MŠ Stálicovej 2, záhradnícke práce na MŠ Haburskej 6 a za vykonané údržbárske práce realizované na MŠ Tomášikovej 25.

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Plnenie príjmov za rok 2022 je vo výške	168 394,18 €
Z toho – príjmy z prenájmov	4 104,00 €
- poplatky rodičov za MŠ	51 085,14 €
- poplatky za stravné	63 616,08 €
- réžia	43 620,85 €
- úroky banky	0,00 €
- ostatné príjmy	5 968,11 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava - Ružinov. Zostatok na účte k 31.12.2022 je 1 066,38 €, ktorý bol poukázaný na účet zriaďovateľa dňa 2.2.2023.

Od poplatkov sú v zmysle zákona, oslobodené 5-ročné deti, ktoré majú jeden rok pred plnením školskej dochádzky.

B. Výdavky

Schválený rozpočet na výdavky pre rok 2022 sme mali vo výške 911 828,00 €. Počas roku nám bol rozpočet upravený na **1 176 536,00 €**.

Schválený rozpočet na výdavky v roku	911 828,00 €
Upravený rozpočet na výdavky	1 176 536,00 €
z toho MŠ	897 889,00 €
ŠJ	278 647,00 €

Dotácia MČ na rok 2022	1 095 068,47 €
v tom: dotácia na bežné výdavky	1 041 411,97 €
dotácia zo ŠR- predškolská výchova	52 931,00 €
dotácia ŠR obedy zadarmo	12 667,20 €
dotácia ŠR obedy zadarmo UA	136,50 €

Čerpanie výdavkov spolu za rok 2022 sme mali vo výške 1 193 562,08 €. Zostatok na výdavkovom účte k 31.12.2022 bol 314,45 €, ktorý sme poukázali na účet zriaďovateľa 23.01.2023.

Z celkovej dotácie sme čerpali prostriedky nasledovne:

610 <u>Mzdové náklady</u>	
Upravený rozpočet- mzdy a platy	632 622,00 €
Čerpanie	
z toho–611–TP, vrátane náhrad	490 790,00 €
612 - Príplatky	77 588,00 €
z toho osobné	46 076,00 €
614 - odmeny	64 244,00 €
Upravený rozpočet- mzdy a platy ŠJ	105 223,00 €
Čerpanie	
z toho – 611 – TP, vrátane náhrad	52 321,73 €
612 – Príplatky	13 170,49 €
z toho osobné	11 863,18 €
614 – Odmeny	16 400,00 €
620 <u>Poistné zamestnancov</u>	
Upravený rozpočet - MŠ	163 923,00 €
Čerpanie	176 807,98 €
Upravený rozpočet – ŠJ	31 021,00 €
Čerpanie	36 098,39 €
630 <u>Tovary a ďalšie služby</u>	
Upravený rozpočet	255 813,00 €
Čerpanie	329 906,39 €
z toho:	
631– cestovné náklady	0,0 €
632 - energie, voda, komunikácie:	72 884,50 €
- elektrická energia	8 623,85 €
- tepelná energia	50 728,00 €
- plyn	876,00 €
- vodné, stočné	9 592,22 €
- telefón	1 736,49 €
- poštové služby	942,51 €
Čerpanie energií a komunikácie spolu	72 884,50 €
z toho MŠ	66 770,37 €
ŠJ	6 114,13 €

Z celkového čerpania finančných prostriedkov na položke 63 – Tovary a ďalšie služby, ktoré je vo výške **329 906,39 €**, sme použili na položke 632 úhradu energií a komunikácie 72 884,50 €. Najväčšie čerpanie máme na položke tepelná energia a to vo výške 50 728,12 €.

633 – Materiál

- interiérové vybavenie	60 237,42 €
- vybavenie prev. priestorov	1 597,56 €
- kancelárske potreby a materiál	936,21 €
- všeobecný materiál	7 648,81 €
- čistiace prostriedky	11 311,98 €
- vodo -elektro inštalačný materiál	10 898,33 €
- knihy, časopisy, noviny	852,90 €
- materiál pre vých. a vyučovanie	35 152,30 €
- pracovné odevy a pomôcky	7 007,79 €
- palivá ako zdroj energie	632,98 €
- licencie	3 530,00 €
z toho MŠ	114 231,41 €
ŠJ	93 301,91 €
potraviny	68 155,89 €
z toho „ 111,,	4 620,20 €
z toho „ 72f ,,	62 682,73 €
z toho „ 41 ,,	828,96 €

Evidujeme tu aj nákupy na drobné vybavenie prevádzkových priestorov, ako je nákup návlekov, políc, kontajnerov pre skladovanie posteľnej bielizne, obrusy, návliečky kontajnery na hračky, nástenky, CD prehrávače, kryty na radiátory . Tieto nákupy boli rozdelené na jednotlivé pracoviská.

Na čistiace a hygienické potreby sme použili 11 311,98 € čo je spotreba ako pre MŠ tak i ŠJ na oboch pracoviskách.

Obe materské školy a k ním patriace školské jedálne sú v permanentnom a plnom užívaní a preto vyžadujú i prostriedky na nákup vodo-elektroinštalačného materiálu pre opravy a údržby objektov, posypový materiál, vo výške 10 898,33 €.

Bežné opravy a údržby zabezpečuje náš kmeňový pracovník a jeden pracovník – zamestnaný na dohodu.

635 - rutinná a štandardná údržba	
- údržba prístrojov, strojov	999,25 €
- údržba stravov. zariadení	1 961,13 €
- údržba rozvodov vody , plynu,energie	1 884,00 €
- údržba softweru a výp. techn.	77,64 €
- údržba traktora	0,00 €
- údržba budov MŠ	7 645,15 €
Údržba spolu:	12 567,17 €
z toho MŠ	8 870,91 €
ŠJ	3 696,26 €

Na položke 635 – rutina a štandardná údržba sme použili prostriedky vo výške 12 567,17 €. Uvedené prostriedky boli použité na maľovanie tried a kuchýň, údržbu elektrospotrebičov, traktora a úpravy chodníkov ,údržbu rozvodov a údržbu kanalizácie.

637 - Služby

- OLO	1 944,98 €
- remeselné služby	1 094,87 €
- revízie a kontroly	744,00 €
- poplatky	2 277,05 €
- stravovanie	7 708,86 €
- poistenie budov MŠ	1 231,33 €
- prídel do SF	5 119,13 €
- dohody /OON	10 100,00 €
- tlačiarenské služby	432,00 €
- náhrady	
3 008,24 €	
Služby spolu	36 921,40 €
z toho MŠ	32 872,84 €
ŠJ	4 048,56 €

V položke služby – 637 sme použili prostriedky vo výške 36 921,40 €. Z toho: na povinné platby, ako je poistenie budov MŠ, prídel do SF, poplatky banke, dane, štúdie, náhrady, OON.

Značnú časť v čerpaní tvoril príspevok na stravovanie všetkých pracovníkov. Tieto náklady predstavujú 7 708,86 €, revízie a kontroly 744,00 €, odvoz odpadu 1 944,98 €. Dohody – OON boli čerpané v celkovej sume 10 100,00 € za údržbárske a záhradnícke práce.

642 – Odchodné, náhrady za PN

Čerpanie:

-náhrady PN	11 637,42 €
- odchodné	0,00 €
z toho MŠ náhrady PN	10 899,16 €
ŠJ náhrady PN	738,26 €

Kapitálové výdavky v roku 2022 vo výške 53 656,50 €.

V roku 2022 nám bol poukázaný príspevok zo štátneho rozpočtu na čiastočnú náhradu nákladov na výchovu detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, vo výške 50 178,00 €.

Finančné prostriedky sme použili na pomôcky na edukačnú činnosť pre lepšiu prípravu na povinnú školskú dochádzku, rozširovanie zručnosti detí, ktoré hrovou formou pomáhajú utvrdzovať vedomosti detí.

Bol nám tiež poukázaný príspevok zo ŠR EU noratív v sume 2 912,00 €.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Neproduktívne náklady Materská škola Stálicova za rok 2022 nemala.

4. A. Závazky

- dodávatelia december	4 225,42 €
- mzdy na vyplatenie december	52 359,81 €
- odvody do poisťovní	34 578,59 €
- daň	9 518,29 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1.2022	1 240,29 €
Tvorba – povinný prídel	4 544,47 €
- ostatné príjmy	0,00 €
Spolu:	5 784,76 €
Čerpanie spolu:	5 369,40 €
- regenerácia pracovnej sily	3 905,00 €
- stravovanie	1 364,40 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu	0,00 €
- sociálna výpomoc	0,00 €
- ostatné čerpanie	100,00 €
Zostatok k 31.12.2022	415,36 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2022	
Príjmový účet	1 066,38 €
Výdavkový účet	314,45 €
Depozitný účet	100 583,82 €
Účty školských jedální spolu:	13 953,76 €
v tom:	
ŠJ Stálicová 2	8 127,71 €
ŠJ Haburská 6	5 826,05 €

Záver :

Pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci materskej školy sú zameraní na vytvorenie podmienok na plnenie cieľov stanovených štatútom materskej školy a elokovaného pracoviska. Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania pedagogickí zamestnanci zohľadňovali potreby celkového rozvoja osobnosti detí a vyvážene rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu, sociálno-emocionálnu i morálnu stránku detí.

S pridelenými finančnými prostriedkami z MČ Ružinov sa snažíme nárábať hospodárne, efektívne a účelne, aby bola zabezpečená plynulá prevádzka oboch škôl a taktiež i plynulá prevádzka školských jedální. Počas celého školského roku sme sa snažili financie šetriť, výdavky zúžiť na nevyhnutné. Plynulý chod pracovísk bol tak jako i v minulosti zabezpečený na veľmi dobrej úrovni, splnili sme všetky hygienické, bezpečnostné a prevádzkové predpisy.

K plynulému chodu MŠ aktívne prispievajú i občianske združenia , aktívne fungujúce na oboch školách. S ich pomocou vytvárame vhodné, mnohokrát nadštandardné podmienky pre prevádzku školy.

Katarína Malovcová
riaditeľka školy

Bratislava, 25.5.2023
Vypracovala: Beata Benešová

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2022

1. Výdavkový účet	č.ú.: 1815376855/0200	
Počiatkový stav k 1.1.2022		130,91 €
- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ		1 193 562,08 €
- Výdavky za rok 2022		1 193 378,54 €
- konečný stav účtu k 31.12.2022		314,45 €
odvod na účet MÚ Ružinov dňa 23.01.2023 (finančné vysporiadanie)		314,45 €
2. Príjmový účet	č.ú. 1815421759/0200	
Počiatkový stav k 1.1.2022		2 641,13 €
- odvody príjmov v r. 2022 na účet MÚ Ružinov		105 061,38 €
- plnenie príjmov		106 636,13 €
- KS účtu k 31.12.2022		1 066,38 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 2.2.2023 (finančné vysporiadanie)		1 066,38 €
3. Depozitný účet	č.ú. 3325074351/0200	
Počiatkový stav k 1.1.2022		67 753,56 €
- konečný stav účtu k 31.12.2022		100 583,82 €
4. Účet strediska školská jedáleň:		
ŠJ Stálicová 2	č.ú. 1646084957/0200	8 127,71 €
ŠJ Haburská 6	1646054651/0200	5 826,05 €
- konečný stav účtov k 31.12.2022 spolu:		13 953,76 €
5. Sociálny fond	č.ú. 1815435851/0200	
- stav na účte k 1.1.2022		1 240,29 €
- tvorba - povinný príjem		4 544,47 €
- ostatné príjmy		0,00 €
- čerpanie	- na stravovanie zamestnancov	1 364,40 €
	- regeneráciu pracovnej sily	3 905,00 €
	- ostatné čerpanie	100,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2022		415,36 €

Katarína Malovcová
Riaditeľka MŠ

Vypracoval: Beata Benešová
Bratislava, 25.5.2023

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Stálicová 2

Tab.č.1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2022	Skutočnosť k 31.12.2022 v €
1. Príjmy spolu	0,00	168 394,18
poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	158 322,07
v tom:podpoložka 223002 poplatky rodičov	0,00	51 085,14
podpoložka 223003 stravné	0,00	63 616,08
podpoložka 223001 réžia	0,00	43 620,85
príjem z prenájmu 212	0,00	4 104,00
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0,00	0,00
ostatné príjmy 292	0,00	5 968,11
granty 311	0,00	0,00
2. Odvod príjmov MČ		103 711,72
3. Výdavky spolu	1 176 536,00	1 216 422,28
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	1 122 879,00	1 162 765,78
kapitálové výdavky	53 657,00	53 656,50
4. Dotácie MČ	1 095 068,47	1 095 068,47
na bežné výdavky 354	1 095 068,47	1 095 068,47
na hmotnú núdzu	0,00	0,00
ŠR	65 734,70	65 734,70

Vypracovala: Benešová Beata

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov za rok 2022

Materská škola Stálicová

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2022	Skutočnosť k 31.12.2022 v €	Odvedené príjmy rok 2022	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	45 000,00	168 394,18	103 711,72	374,2
Z toho:				
212 príjem z prenájmu	0,00	4 104,00	4 104,00	
223001 poplatky a platby z predaja a služieb	0,00	43 620,85	42 635,47	
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž	0,00	51 085,14	51 004,14	
223003 Za stravné	0,00	63 616,08		
243 Úroky z dom. úverov a vkladov	0,00	0,00		
290 Ostatné príjmy	0,00	5 968,11	5 968,11	
311 Granty	0,00	0,00		
2--			64 682,46	
600 Bežné výdavky /1/	1 122 879,00	1 162 765,78		103,6
Z toho:				
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	632 622,00	608 315,60		96,2
Z toho:				
611 Tarifný plat vrátane náhrad	490 790,00	456 363,28		93,0
612 Príplatky	77 588,00	73 772,32		95,1
614 Odmeny	64 244,00	78 180,00		121,7
616 Vyrovnanie platu	0,00	0,00		0,0
620 Poistné zamestnancov a NÚP	224 944,00	212 906,37		94,6
630 Tovary a ďalšie služby	255 813,00	329 906,39		129,0
Z toho:				
631 Cestovné náhrady	0,00	0,00		0,0
632 Energia, voda a komunikácie	44 469,00	72 884,50		163,9
v tom:				
elektrická energia	12 336,00	8 623,85		69,9
plyn	1 595,00	876,00		54,9
tepelná energia	20 826,00	50 728,00		243,6
vodné, stočné	6 572,00	9 592,22		146,0
telefón+pošt.služby	1 840,00	1 736,49		
telekomunikačné služby	900,00	942,51		104,7
internet	400,00	385,31		96,3
633 Materiál	161 486,00	207 533,32		128,5
634 Dopravné	0,00	0,00		0,0
635 Rutinná a štandardná údržba	12 900,00	39 490,09		306,1
636 Nájomné za prenájom	0,00	0,00		0,0
637 Služby	36 968,00	36 921,40		99,9
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	9 500,00	11 637,42		122,5

700 Kapitálové výdavky /2/				
Z toho:				
710 Obstaranie kapitál.aktív	53 657,00	53 656,50		100,0
Z toho:				
711 Nákup softvéru	0,00	0,00		0,0
713 Nákup kanc.strojov,prístř.,a zariadení	43 724,00	43 723,07		100,0
716 Přípravná a projektová dokumentácia	5 040,00	5 040,00		0,0
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.	4 893,00	4 893,43		0,0
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.	0,00	0,00		0,0
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	0,00	0,00		0,0
Výdavky spolu /1+2+3/	1 176 536,00	1 216 422,28		103,4
Z toho:				
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu				
z darov				
Použitie navřš.rozp.z príjmov	0,00	0,00		0,0
z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné	0,00	0,00		0,0
z príjmov-kapitálové	0,00	0,00		0,0

Vypracovala: Beneřová Beata

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola Stálicová 2

Tab.č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2022	Skutočnosť k 31.12.2022 v €
Tarifné platy	€	490 790,00	456 363,28
Príplatky	€	77 588,00	73 772,32
V tom: osobný príplatok	€	46 076,00	40 768,29
Odmeny	€	64 244,00	78 180,00
v tom jubilejné odmeny	€	0,00	0,00
Doplatok k platu	€	0,00	0,00
Mzdové prostriedky spolu	€	632 622,00	608 315,60
Priem.prep.počet zam.	osoby	0	50
Priemerná mzda	€	0	1 013,86

Vypracovala :
Beata Benešová