

**S p r á v a**  
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy, Stálicová 2, 821 02 Bratislava  
za školský rok 2020/2021

**Predkladateľ:**

*Katarína Malovcová*  
riaditeľka MŠ

**Spracoval:**

*Katarína Malovcová*  
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa: 31.08.2021

Prerokované v rade školy pri MŠ dňa: 20.09.2021

**1. a)****Základné identifikačné údaje o materskej škole**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Názov               | Materská škola  |
| Adresa              | Stálicová 2, 821 02 Bratislava  |
| Telefónne číslo     | +421 2 43 42 14 70  |
| Webové sídlo        | <a href="http://www.habarka.sk">www.habarka.sk</a>  |
| Elektronická adresa | <a href="mailto:riaditelka@abarka.sk">riaditelka@abarka.sk</a><br>ivetka.palatinusova@gmail.com |

**Vedúci zamestnanci materskej školy**

| Meno a priezvisko      | Funkcia   |
|------------------------|---|
| Katarína Malovcová     | Riaditeľka materskej školy                                |
| Bc. Iveta Palatinusová | Zástupkyňa riaditeľky školy                               |
| Mgr. Silvia Novomeská  | Vedúca školskej jedálne, EP Haburská 6, 821 01 Bratislava |
| Alena Somolányiová     | Vedúca školskej jedálne, Stálicová 2, 821 02 Bratislava   |

**Členovia rady školy pri materskej škole**

| Meno a priezvisko           | Funkcia                | Zvolený/delegovaný za        |
|-----------------------------|------------------------|------------------------------|
| Mgr. Silvia Novomeská       | predseda Rady školy    | nepedagogických zamestnancov |
| Bc. Romana Zrubcová         | podpredseda Rady školy | pedagogických zamestnancov   |
| Mgr. Silvia Roskošová, PhD. | zapisovateľka          | rodičov                      |
| Ing. Lea Hradecká           | overovateľka           | rodičov                      |
| Jana Šípošová               | člen                   | rodičov                      |
| Lívia Ballonová             | člen                   | rodičov                      |
| Valentína Schulczová        | člen                   | pedagogických zamestnancov   |
| Ing. Vladimír Sirotko, PhD. | člen                   | zriaďovateľa                 |
| Ing. Martin Patoprstý       | člen                   | zriaďovateľa                 |
| Ing. František Bolgáč       | člen                   | zriaďovateľa                 |

**1. b)****Údaje o zriaďovateľovi**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Zriaďovateľ         | Mestská časť Bratislava-Ružinov                            |
| Adresa              | Mierová 21, 827 05 Bratislava                              |
| Telefónne číslo     | +421 2 48 284 111  |
| Elektronická adresa | <a href="mailto:ruzinov@ruzinov.sk">ruzinov@ruzinov.sk</a> |

**1. c)****Činnosť rady školy pri materskej škole za školský rok 2020/2021****Počet zasadnutí rady školy: 1x****Termíny zasadnutí rady školy: 17.09.2020**

Plánované stretnutie z marca 2021 zrušené kvôli zlej pandemickej situácii v súvislosti s COVID – 19.

### **Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy:**

- výchovno-vzdelávacia činnosť v MŠ počas pretrvávajúcej pandemickej situácie spojenej s COVID - 19
- technicko-materiálne zabezpečenie školy

### **Rada školy na svojich zasadnutiach prerokovala a zobrala na vedomie materiály:**

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Stálicová 2 v Bratislave za školský rok 2019/2020

- Opatrenia v súvislosti s pandemickou situáciou COVID – 19 (hygienické opatrenia, ochrana zdravia detí a zamestnancov MŠ)

Ďalej sa členovia zaoberali informáciami riaditeľky o opatreniach na zabezpečenie BOZP detí a zamestnancov v rámci realizácie pobytu detí vonku; informáciou o zrealizovaných a plánovaných aktivitách materskej školy; investíciami zo strany zriaďovateľa – oprava zatečených priestorov na poschodí MŠ, zakúpenie nových kobercov. Zároveň predstavila návrh počtov prijatých detí na školský rok 2021/2022.

### **Poradné orgány riaditeľa školy**

| Názov                                  | činnosť                                     |
|--|---|
| Pedagogická rada                       | Mgr. Silvia Novomeská                       |
| Metodické združenie                    | Mgr. Lucia Belková                          |
| CPPPaP, Nevádzová 7, 821 01 Bratislava | PhDr. Iva Heribanová, Mgr. Michaela Trúchla |
| SIC – špeciálny pedagóg                | Mgr. Miroslava Robinson                     |
| OZ Stálica                             | Kristína Latináková                         |
| OZ Habarka                             | Mgr. Michaela Bálintová                     |

Metodické združenie zasadalo podľa plánu metodického združenia, 4x, z toho 2x formou online s ohľadom na pandemickú situáciu. Riešené boli aktuálne problémy, ktoré sa počas školského roka vyskytli, pedagógovia si vzájomne vymieňali svoje skúsenosti, riešili možnosti dištančného vzdelávania detí dostupnými prostriedkami, predkladali návrhy na štúdium odbornej literatúry. V budúcnosti bude potrebné pri výchovno-vzdelávacej činnosti využívať viac digitálnu techniku, rešpektovať špecifické podmienky tried (heterogénne, homogénne), zlepšiť plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti s prihliadaním na vekové osobitosti a individuálne zvláštnosti detí, podporovať pedagógov vo vzdelávaní, ktoré budú prínosom na skvalitnenie edukácie či už prezenčnou ako aj dištančnou formou.

Pedagogická rada riešila pedagogické intervencie k aktuálnym výchovným a vyučovacím problémom detí; prácu s hyperaktívnymi deťmi v procese výchovy; nastavovala formy edukačného procesu najmä počas pandemickej situácie.

**1. d); 2. a), b)****Údaje o počte detí**

| Materská škola/<br>Elokované pracovisko | počet tried | počet detí |         |               |
|---|-------------|------------|---------|---------------|
|   |             | spolu      | so ŠVVP | novoprijatých |
| <i>MŠ Stálicová 2</i>                   | 8           | 176        | 0       | 55            |
| <i>EP Haburská 6</i>                    | 5           | 116        | 0       | 41            |

**1. e)****Údaje o počte zamestnancov**

| Materská škola/<br>Elokované<br>pracovisko | počet zamestnancov |                       |                 |      |
|--|--------------------|-----------------------|-----------------|------|
|  | pedagogických      | asistentov<br>učiteľa | nepedagogických |      |
|  |                    |                       | v MŠ            | v ŠJ |
| <i>MŠ Stálicová 2</i>                      | 16                 | 0                     | 4               | 5    |
| <i>EP Haburská 6</i>                       | 10                 | 0                     | 4               | 4    |

**1. f)****Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

| pedagogickí<br>zamestnanci<br><i>MŠ, Bublínková</i> | počet                                    |  |                                |                                   |                     |                    |
|---|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------|
|   | začínajúci<br>pedagogický<br>zamestnanec | samostatný<br>pedagogický<br>zamestnanec | zamestnanec<br>s 1. atestáciou | zamestnanec<br>s 2.<br>atestáciou | asistent<br>učiteľa | osobný<br>asistent |
|   | 5  | 11                                       | 7                              | 0                                 | 0                   | 0                  |

**1. g)****Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

- *letná ŠvP v Habovke (Orava) – EP Haburská 6*
- *divadelné predstavenia v MŠ v exteriéri pracovísk oboch škôl*
- *Návštevy knižnice na Zimnej ulici 2 – MŠ Stálicová 2*
- *Rozlúčková slávnosť pre predškolákov – EP Haburská 6*
- *Miniolympiády realizované RŠK v exteriéri pracovísk oboch škôl*
- *interaktívno-hudobné dopoludnie s PACI PAC (výhra v súťaži na sociálnej sieti Facebook) – MŠ Stálicová 2*
- *DENTAL ALARM – edukačná prednáška s MDDR M. Pažurom – MŠ Stálicová 2 (2 triedy)*
- *koncoročný výlet na Železnú studničku s predškolákmi – EP Haburská 6*
- *výsadba stromov do areálu školských záhrad v spolupráci s BSK a tímom Brilliant Stars.*
- *sezónne brigády s rodičmi na udržanie estetického vzhľadu školských záhrad*

- Spolupráca a uverejňovanie výtvarných prác detí do detského časopisu Včielka – EP Haburská 6

#### 1. h)

##### **Informácie o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená**

- *Olympijské hry v HABARKE (projekt realizovaný učiteľkami MŠ)*
- 

#### 1. i)

##### **Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole**

*V školskom roku 2020/2021 sme nemali Štátnu školskú inšpekciu. Naposledy inšpekčná činnosť vykonaná Štátnou školskou inšpekciou v roku 2017.*

#### 1. j)

##### **Informácie o priestorových podmienkach a materiálo-technických podmienkach materskej školy**

*MŠ Stálicová 2:*

*Osem samostatných tried s príslušenstvom, spálne, jedáleň, priestranná záhrada. Z rozpočtu MŠ a financií OZ Stálica sme dokupovali učebné pomôcky, výtvarný materiál a hračky do tried a do areálu školského dvora.*

*Z rozpočtu MŠ sa zaobstaralo:*

- *vinylová podlaha (vstupná a prechodová chodba)*
- *oprava lavičiek na dvore*
- *výmena železných pivničných okien za plastové (dokončenie v septembri 2021)*
- *nová vchodová bránka na školský dvor*
- *tieniace žalúzie do kuchyne ŠJ*
- *mangel na žehlenie prádla*
- *zakúpenie automatickej práčky*
- *zakúpenie mikrovlnnej rúry do kuchyne ŠJ*
- *1 detský stôl do triedy*
- *zakúpenie germicídneho žiariča do spoločných priestorov školy*
- *zakúpenie konvektomatu do kuchyne ŠJ*
- *kryty na radiátory v triedach*
- *zakúpenie bezdrôtových reproduktorov JBL 8ks*
- 

*Z rozpočtu OZ sa zaobstaralo:*

- *zakúpenie a inštalácia 2 preliezok do areálu školského dvora*
- *interaktívna tabuľa do triedy*
- *tepovanie kobercov*

*EP Haburská 6:*

*Päť samostatných tried s príslušenstvom, štyri spálne, jedáleň, priestranná školská záhrada. Z rozpočtu MŠ a financií OZ Habarka sme dokupovali učebné pomôcky, výtvarný materiál a hračky do tried a do areálu školského dvora.*

*Z rozpočtu MŠ sa zaobstaralo:*

- výmena starých kobercov (jedáleň, chodba, trieda)
- maľovanie interiérových priestorov školy
- zakúpenie nového radiátora
- odstránenie havárie na kanalizačnom potrubí
- výmena piesku v dvoch pieskoviskách
- zakúpenie a montáž odsávača pár do priestorov kuchyne ŠJ
- zakúpenie a montáž elektrickej dvojposchodovej pece do kuchyne ŠJ
- zakúpenie germicídneho žiariča do spoločných priestorov školy
- zakúpenie bezdrôtových reproduktorov JBL 5ks

*Z rozpočtu OZ Habarka sa zaobstaralo:*

- zakúpenie dvoch germicídnych žiaričov do priestorov tried
- tepovanie kobercov

**1. k)**

**Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých má nedostatky**

**SILNÉ STRÁNKY:**

- kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
- efektívne a odborné riadenie s fungujúcou spätnou väzbou
- využívanie IKT
- prezentácie školy prostredníctvom detských prác
- vystúpenia detí na rôznych školských aj mimoškolských akciách (dočasne pozastavené vzhľadom na pandemickú situáciu s COVID – 19)
- výborná spolupráca s rodičmi a širokou verejnosťou

**SLABÉ STRÁNKY:**

- fluktuácia zamestnancov v MŠ Stálicová 2

**5. c)**

**Informácie o spolupráci materskej školy s rodičmi detí**

- stretnutia Výboru OZ Stálica a Habarka

- Triedne schôdzky rodičov (plánované, mimoriadne)
- poradenská činnosť vo vzťahu rodič – pedagóg- CPPaP
- logopéd a psychológ zo SIC – MŠ Stálicová 2
- logopéd z ASOBI – EP Haburská 6
- poradenstvo prostredníctvom konzultačných hodín pre rodičov podľa potreby v jednotlivých triedach
- príprava detí na vstup do ZŠ (plnenie povinného predprimárneho vzdelávania), individuálny prístup najmä deťom, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ

Katarína Malovcová, v. r.  
riaditeľka MŠ

**Rada školy pri Materskej škole, Stálicová 2, 821 02 Bratislava**

---

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach *MŠ, Stálicová 2, 821 02 Bratislava* za školský rok 2020/2021.

.....  
Mgr. Silvia Novomeská  
predseda rady školy



**Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava**

**Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2020**

**Bratislava, 01.8.2021**

## Ú v o d

Materská škola Stálicová, je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava - Ružinov. Je materskou školou s právnou subjektivitou, ktorá je napojená na rozpočet zriaďovateľa.

MŠ Stálicová 2 Bratislava, tvoria dve materské školy (na Stálicovej 2 a Haburskej 6) a k nim patriace školské jedálne.

Materská škola je predškolské zariadenie, ktoré dopĺňa rodinnú výchovu a vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj dieťaťa a predškolskú výchovu detí.

Kapacita materskej školy je využitá na 100 %.

Všetky triedy patriace do tohto právneho subjektu, sú materiálne a technicky vybavené na veľmi dobrej úrovni.

### **1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu:**

#### A. Plán práce

|  |      |
|--|------|
| - stav zamestnancov k 31.12.2020/priem. prepoč. ev. počet/ | 42,2 |
| z toho MŠ – pedagogickí zamestnanci                        | 26,0 |
| - nepedagogickí zamestnanci                                | 7,6  |
| ŠJ   | 8,6  |

#### B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania za

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| rok 2020                              | <b>526 647,72 €</b> |
| z toho – tarifné platy vrátane náhrad | 427 701,84 €        |
| - príplatky                           | 68 789,88 €         |
| z toho osobný príplatok               | 36 810,88 €         |
| - odmeny                              | 30 156,00 €         |
| v tom jubilejné                       | 1 956,00 €          |

Priemerná mzda za rok 2020 je **1 039,98 €**.

#### C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody v roku 2020 je vo výške 9 800,00 €.

Prostriedky boli použité ako odmeny za vykonané údržbárske práce realizované na MŠ Stálicova 2 a záhradnícke práce na MŠ Haburská 6..

## **2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu**

### **A. Príjmy**

Schválený aj upravený rozpočet príjmov na rok 2020 má MŠ Stálicová vo výške **74 900,00 €**

|   |             |
|---|-------------|
| Plnenie príjmov za rok 2020 je vo výške | 50 690,10 € |
| Z toho – príjmy z prenájmov             | 1 026,00 €  |
| - poplatky rodičov za MŠ                | 3 122,25 €  |
| - poplatky za stravné                   | 34 020,59 € |
| - réžia za stravu                       | 9 263,04 €  |
| - úroky banky                           | 10,96 €     |
| - ostatné príjmy                        | 3 247,26 €  |

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava - Ružinov. Zostatok na účte k 31.12.2020 je 13 411,29 €, ktorý bol poukázaný na účet zriaďovateľa. Od poplatkov sú v zmysle zákona, oslobodené 5-ročné deti, ktoré majú jeden rok pred plnením školskej dochádzky.

### **B. Výdavky**

Schválený rozpočet na výdavky pre rok 2020 sme mali vo výške 904 637,00 €. Počas roku nám bol rozpočet upravený na 1 015 828,00 €.

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Schválený rozpočet</b> na výdavky v roku | 904 637,00 €          |
| <b>Upravený rozpočet</b> na výdavky         | <b>1 015 828,00 €</b> |
| z toho MŠ                                   | 789 394,00 €          |
| ŠJ  | 226 434,00 €          |

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| Dotácia MČ na rok 2020             | <b>883 287,01 €</b> |
| v tom: dotácia na bežné výdavky    | 797 712,83 €        |
| dotácia zo ŠR- predškolská výchova | 18 562,00 €         |
| dotácia ŠR obedy zadarmo           | 11 997,60 €         |
| dotácia ŠR škody COVID-19          | 241,88 €            |

Čerpanie výdavkov spolu za rok 2020 sme mali vo výške 965 466,40 €. Zostatok na účte k 31.12.2020 bol 136,78 €, ktorý sme poukázali na účet zriaďovateľa 22.3.2021.

Z celkovej dotácie sme čerpali prostriedky nasledovne:

**610 Mzdové náklady**

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Upravený rozpočet- mzdy a platy MŠ | 452 984,00 € |
| Čerpanie                           |              |
| z toho–611–TP, vrátane náhrad      | 377 105,79 € |
| 612 - Príplatky                    | 56 413,67 €  |
| z toho osobné                      | 25 623,89 €  |
| 614 - odmeny                       | 23 279,50 €  |
| v tom jubilejné                    | 1 179,50 €   |

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| Upravený rozpočet- mzdy a platy ŠJ | 91 384,00 € |
| Čerpanie                           |             |
| z toho – 611 – TP, vrátane náhrad  | 50 596,05 € |
| 612 – Príplatky                    | 12 376,21 € |
| z toho osobné                      | 11 186,99 € |
| 614 – Odmeny                       | 6 876,50 €  |
| v tom jubilejné                    | 776,50 €    |

**620 Poistné zamestnancov**

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| Upravený rozpočet - MŠ | 157 122,00 € |
| Čerpanie               | 152 053,38 € |
| Upravený rozpočet – ŠJ | 29 849,00 €  |
| Čerpanie               | 31 328,61 €  |

**630 Tovary a ďalšie služby**

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| Upravený rozpočet                    | 259 901,00 € |
| Čerpanie                             | 231 622,46 € |
| z toho:                              |              |
| 631– cestovné náklady                | 0,0 €        |
| 632 - energie, voda, komunikácie:    | 71 217,43 €  |
| - elektrická energia                 | 3 449,26 €   |
| - tepelná energia                    | 57 453,87 €  |
| - plyn                               | 828,00 €     |
| - vodné, stočné                      | 7 032,20 €   |
| - telefón                            | 983,34 €     |
| - poštové služby                     | 379,55 €     |
| Čerpanie energií a komunikácie spolu | 71 217,43 €  |
| z toho MŠ                            | 66 972,18 €  |
| ŠJ                                   | 4 245,25 €   |

Z celkového čerpania finančných prostriedkov na položke 630 – Tovary a ďalšie služby, ktoré je vo výške 231 622,46 €, sme použili na položke 632 úhradu energií a komunikácie 71 217,43 €. Najväčšie čerpanie máme na položke tepelná energia a to vo výške 57 453,87 €.

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| 633 – materiál                    |             |
| - interiérové vybavenie           | 4 274,29 €  |
| - vybavenie prev. priestorov      | 3 865,34 €  |
| - kancelárske potreby a materiál  | 1 104,62 €  |
| - čistiace prostriedky            | 13 473,93 € |
| - vodo, elektro materiál          | 1 957,14 €  |
| - knihy, časopisy, noviny         | 1 147,13 €  |
| - materiál pre vých. a vyučovanie | 12 460,71 € |
| - pracovné odevy a pomôcky        | 1 737,91 €  |
| - palivá ako zdroj energie        | 391,35 €    |
| z toho MŠ                         | 40 038,38 € |
| ŠJ                                | 5 953,43 €  |
| potraviny                         | 48 960,45 € |
| z toho „ 111,„                    | 8 600,40 €  |
| z toho „ 72f „                    | 34 406,62 € |

Evidujeme tu aj nákupy na drobné vybavenie prevádzkových priestorov, ako je nákup návlekov, políc, kontajnerov pre skladovanie posteľnej bielizne, obrusy, návliečky kontajnery na hračky, nástenky, CD prehrávače, kryty na radiátory . Tieto nákupy boli rozdelené na jednotlivé pracoviská.

Na čistiace a hygienické potreby sme použili 13 473,93 € čo je spotreba ako pre MŠ tak i ŠJ na oboch pracoviskách.

Obe materské školy a k nim patriace školské jedálne sú v permanentnom a plnom užívaní a preto vyžadujú i prostriedky na nákup vodo elektroinštalačného materiálu pre opravy a údržby objektov, posypový materiál, vo výške 1 957,14 €.

Bežné opravy a údržby zabezpečuje náš kmeňový pracovník a jeden pracovník – zamestnaný na dohodu.

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| 635 - rutinná a štandardná údržba |                    |
| - údržba prístrojov, strojov      | 2 326,43 €         |
| - údržba stravov. zariadení       | 348,63 €           |
| - údržba softveru a výp. techn.   | 48,00 €            |
| - údržba traktora                 | 139,20 €           |
| - údržba budov MŠ                 | 30 352,51 €        |
| <b>Údržba spolu:</b>              | <b>32 866,14 €</b> |
| z toho MŠ                         | 32 517,51 €        |
| ŠJ                                | 348,63 €           |

Na položke 635 – rutina a štandardná údržba sme použili prostriedky vo výške 32 866,14 €. Uvedené prostriedky boli použité na maľovanie tried a kuchýň, údržbu elektrospotrebičov, traktora a úpravy chodníkov ,údržbu rozvodov a údržbu kanalizácie.

|                |            |
|----------------|------------|
| 637 - služby   |            |
| - orez stromov | 1 880,00 € |
| - OLO          | 223,20 €   |

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| - remeselné služby    | 0,00 €          |
| - revízie a kontroly  | 419,90 €        |
| - poplatky            | 3 590,11 €      |
| - stravovanie         | 5 868,28 €      |
| - poistenie budov MŠ  | 899,38 €        |
| - prídela do SF       | 4 271,01 €      |
| - dohody /OON/        | 9 800,00 €      |
| - tlačiarenské služby | 126,47 €        |
| - náhrady             | 1 335,51 €      |
| <br>Služby spolu      | <br>38 540,06 € |
| z toho MŠ             | 30 233,97 €     |
| ŠJ                    | 8 306,09 €      |

V položke služby – 637 sme použili prostriedky vo výške 38 540,06 €. Z toho: na povinné platby ako je poistenie budov MŠ, prídela do SF, poplatky banke, dane, štúdie, náhrady, OON.

Značnú časť v čerpaní tvoril príspevok na stravovanie všetkých pracovníkov. Tieto náklady predstavujú 5 868,28 €, revízie a kontroly 419,90 €, odvoz odpadu 223,20 €. Dohody – OON boli čerpané v celkovej sume 9 800,00 € za údržbárske a záhradnícke práce.

#### 642 – Odchodné, náhrady za PN

##### Čerpanie:

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| -náhrady PN              | 4 480,89 €     |
| - odchodné               | 3 246,00 €     |
| <br>z toho MŠ náhrady PN | <br>4 095,15 € |
| ŠJ náhrady PN            | 385,74 €       |

Kapitálové výdavky v roku 2020 vo výške 16 087,34 € boli použité na zakúpenie elektrickej pece, konventomatu, žehliča korýtkového.

V roku 2020 nám bol poukázaný príspevok zo štátneho rozpočtu na čiastočnú náhradu nákladov na výchovu detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, vo výške 18 562,00 €.

Finančné prostriedky sme použili na pomôcky na edukačnú činnosť pre lepšiu prípravu na povinnú školskú dochádzku, rozširovanie zručnosti detí, ktoré hravou formou pomáhajú utvrdzovať vedomosti detí.

### **3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov**

Neproduktívne náklady Materská škola Stálicová za rok 2020 nemala.

### **4. A. Závazky**

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| - dodávatelia december        | 2 116,39 €  |
| - mzdy na vyplatenie december | 48 846,60 € |
| - odvody do poisťovní         | 32 522,79 € |
| - daň                         | 8 199,66 €  |

### **5. Fondy a účty organizácie**

#### **A. Sociálny fond**

|   |                 |
|---|-----------------|
| Počiatočný stav k 1.1.2020                | 1 589,07 €      |
| Tvorba – povinný prídel                   | 4 271,01 €      |
| - ostatné príjmy                          | 0,00 €          |
| Spolu:                                    | 5 860,08 €      |
| Čerpanie spolu:                           | 4 997,20 €      |
| - regenerácia pracovnej sily              | 3 960,00 €      |
| - stravovanie                             | 1 037,20 €      |
| - odmeny pri životnom a pracovnom jubileu | 0,00 €          |
| - sociálna výpomoc                        | 0,00 €          |
| - ostatné čerpanie                        | 0,00 €          |
| Zostatok k 31.12.2020                     | <b>862,88 €</b> |

#### **B. Účty organizácie**

Stav účtov organizácie k 31.12.2020

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Príjmový účet                 | 13 411,29 € |
| Výdavkový účet                | 136,78 €    |
| Depozitný účet                | 90 887,38 € |
| Účty školských jedální spolu: | 6 995,71 €  |
| v tom:                        |             |
| ŠJ Stálicová 2                | 3 624,39 €  |
| ŠJ Haburská 6                 | 3 371,32 €  |

## Záver :

Pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci materskej školy sú zameraní na vytvorenie podmienok na plnenie cieľov stanovených štatútom materskej školy a elokovaného pracoviska. Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania pedagogickí zamestnanci zohľadňovali potreby celkového rozvoja osobnosti detí a vyvážene rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu, sociálno-emocionálnu i morálnu stránku detí.

S pridelenými finančnými prostriedkami z MČ Ružinov sa snažíme narábať hospodárne, efektívne a účelne, aby bola zabezpečená plynulá prevádzka oboch škôl a taktiež i plynulá prevádzka školských jedální. Počas celého školského roku 2019/2020 sme sa snažili financie šetriť, výdavky zúžiť na nevyhnutné. Plynulý chod pracovísk bol tak ako i v minulosti zabezpečený na veľmi dobrej úrovni, splnili sme všetky hygienické, bezpečnostné a prevádzkové predpisy.

K plynulému chodu MŠ aktívne prispievajú i občianske združenia , aktívne fungujúce na oboch školách. S ich pomocou vytvárame vhodné, mnohokrát nadštandardné podmienky pre prevádzku školy.

Katarína Malovcová,  
riaditeľka školy

Bratislava, 28.7.2020  
Vypracovala: Beata Benešová



## Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2020

|   |                               |                    |
|---|-------------------------------|--------------------|
| <b>1. Výdavkový účet</b>  | <b>č.ú.: 1815376855/0200</b>  |                    |
| <b>Počiatkový stav k 1.1.2020</b>                                 |                               | <b>108,10 €</b>    |
| - dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ                         |                               | 1 048 098,08 €     |
| Výdavky za rok 2020   |                               | 1 048 069,40 €     |
| - konečný stav účtu k 31.12.2020                                  |                               | <b>136,78 €</b>    |
| odvod na účet MÚ Ružinov dňa 22.3.2021 (finančné vysporiadanie)   |                               | 136,78 €           |
| <br>  |                               |                    |
| <b>2. Príjmový účet</b>   | <b>č.ú. 1815421759/0200</b>   |                    |
| <b>Počiatkový stav k 1.1.2020</b>                                 |                               | <b>65,29 €</b>     |
| - odvody príjmov v r. 2020 na účet MÚ Ružinov                     |                               | 71 486,23 €        |
| - plnenie príjmov   |                               | 58 140,23 €        |
| - KS účtu k 31.12.2020  |                               | <b>13 411,29 €</b> |
| - odvod na účet MÚ Ružinov dňa 26.2.2021 (finančné vysporiadanie) |                               | 10 000,00 €        |
| - odvod na účet MÚ Ružinov dňa 31.3.2021 (finančné vysporiadanie) |                               | 3 411,29 €         |
| <br>  |                               |                    |
| <b>3. Depozitný účet</b>  | <b>č.ú. 3325074351/0200</b>   |                    |
| <b>Počiatkový stav k 1.1.2020</b>                                 |                               | <b>71 436,86 €</b> |
| - prevod z účtu č. 1815376855/0200 dňa 30.12.2020                 |                               | 90 887,38 €        |
| - konečný stav účtu k 31.12.2020                                  |                               | <b>90 887,38 €</b> |
| <br>  |                               |                    |
| <b>4. Účet strediska školská jedáleň:</b>                         |                               |                    |
| ŠJ Stálicová 2  | č.ú. 1646084957/0200          | 3 624,39 €         |
| ŠJ Haburská 6   | 1646054651/0200               | 3 371,32 €         |
| - konečný stav účtov k 31.12.2020 spolu:                          |                               | 6 995,71 €         |
| <br>  |                               |                    |
| <b>5. Sociálny fond</b>   | <b>č.ú. 1815435851/0200</b>   |                    |
| - stav na účte k 1.1.2020   |                               | <b>1 589,07 €</b>  |
| - tvorba - povinný príjem   |                               | 4 271,01 €         |
| - ostatné príjmy  |                               | 0,00 €             |
| - čerpanie  | - na stravovanie zamestnancov | 1 037,20 €         |
|   | - regeneráciu pracovnej sily  | 3 960,00 €         |
|   | - ostatné čerpanie            | 0,00 €             |
| - konečný stav účtu k 31.12.2020                                  |                               | <b>862,88 €</b>    |

Katarína Malovcová  
riaditeľka MŠ

Vypracoval: Beata Benešová  
Bratislava, 1.8.2021