

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

Č. uznesenia: 314/XVII/2020

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy Stálicová 2, Bratislava za školský rok 2019/2020

Materiál obsahuje :

- Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Stálicová 2, Bratislava za šk. rok 2019/2020
- Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Stálicová 2
- Rozbor hospodárskej činnosti MŠ Stálicová 2

Predkladateľ :

Katarína Malovcová
riaditeľka

podpis „v. r.“

Spracovateľ :

Katarína Malovcová
riaditeľka

podpis „v. r.“

september 2020

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2019/2020

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Stálicová 2, 821 02 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 43421470
Faxové číslo	02/ 43335428
Internetová adresa školy	riaditelka@habarka.sk
Elektronická adresa školy	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Alokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Katarína Malovcová	riadiťstvo- Haburská 6
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Iveta Palatinusová Bc.	Stálicová 2
Vedúce školskej jedálne	Silvia Novomeská Mgr.	Haburská 6
	Alena Somolányiová	Stálicová 2

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	13.10.2016	—
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr. Silvia Novomeská	Nepedagogický.zam.
Podpredseda rady školy	Beáta Rafajová	pedagógov
Zapisovateľ	Ing. Lea Hradecká	rodičov
Členovia	Martina Haršanyová	rodičov
	Lívia Ballonová	rodičov
	Mgr.Silvia Roskošová,PhD.	rodičov
	Valentína Schulczová	pedagógov
	Ing. Vladimír Sirotko ,PhD.	poslancov
	Ing. Martin Patoprstý	poslancov
	Mgr. Maroš Mačuha,PhD	poslancov
	Ing. František Bolgáč	poslancov
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické odd. MÚ MČ BA- Ružinov	Mgr. Viera Kováčová, Mgr. Janka Lukáčová, Mgr. Eva Pindjaková / Mgr. Ivana Ernstová
Pedagogicko-psychologická poradňa	PhDr. Iva Heribanová, Mgr. Michaela Trúchla
SIC – špeciálny pedagóg	Mgr. Miroslava Robinson
Občianske združenia	OZ STÁLICA, OZ HABARKA,
Rada školy pri MŠ Stálicová 2 Metodické združenie	Predseda : Mgr. Silvia Novomeská Vedúca : Mgr. Lucia Belková

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Stálicová 2	7/8	167	0	59	8
El. triedy Haburská 6	5	118	0	43	6
Spolu:	12/13	269	0	102	14

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	234
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	11

d) _____

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2019/2020 ukončilo predprimárne vzdelanie **43 + 52** detí.

• Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

V našej materskej škole sme pracovali podľa inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre MŠ. Obsah tohto ŠVP sme konkretizovali na podmienky našej MŠ a zapracovali ich do školského vzdelávacieho programu „Škôlka plná zábavy“, kde sme sa zamerali na :

1. Estetickú výchovu – Hv, Vv
2. Dramaticko - tanečnú výchovu
3. Tanečno – pohybovú výchovu
4. Environmentálnu výchovu

Výchovno-vzdelávací proces sa realizoval na základe vymedzených vzdelávacích oblastí:

- ✓ Jazyk a komunikácia
- ✓ Matematika a práca s informáciami
- ✓ Človek a príroda
- ✓ Človek a spoločnosť
- ✓ Človek a svet práce
- ✓ Umenie a kultúra
- ✓ Zdravie a pohyb

Ciele týchto vzdelávacích oblastí boli vymedzené výkonovými štandardami, ktoré sme plnili počas celého výchovno-vzdelávacieho procesu.

• Krúžková činnosť materskej školy

Stálicová 2 - mňamkáčik – Nepečené pečenie

Haburská 6 - výtvarný krúžok, grafomotorika pre predškolákov, hra s písmenkami, zobcová flauta, mažoretky, mňamkáčik

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí jazyk	Počet detí
MŠ Stálicová 2	áno	80		
El. triedy Haburská 6	áno	88		
Spolu detí		168		

Nadštandardné aktivity materskej školy

Stálicová 2 - spevácky krúžok – „Škovránok“, tanečný krúžok - folklór , AJ, zumba pre deti, ŠvP – zimná, korčuľovanie , plávanie

Haburská 6 - ľudové tance, malé javiskové formy, AJ , spevácky krúžok – „Škovránok“, gymnastika, zumba pre deti, ŠvP – zimná, letná, korčuľovanie, plávanie

-Vzhľadom k situácii **COVID 19** / 9.3.2020 nebolo možné pokračovať v činnostiach na školách /

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
MŠ Stálicová 2	13,1
El. triedy Haburská 6	13,6
Spolu	13,4

Účasť materskej školy na súťažiach

- Výtvarné - Slovensko – krajina v srdci Európy – 2 deti ocenené,

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Školský vzdelávacie program „Škôlka plná zábavy“
- Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s OPŠD
- Stimulačný program pre deti s OPŠD – PhDr. Iva Heribanová, Mgr. Miroslava Robinson
- Rozvíjanie grafomotorických zručností detí
- Písmenká

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Pedagogickí zamestnanci školy	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou 1.kvalif.skúška	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
24 / 25	4	20/21	6	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Prednáška CPPPaP- Nadané dieťa v predškolskom veku	2

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- ✓ **Aktivity organizované materskou školou**
- ✓ Nová scéna „Bajaja“
- ✓ Divadelné predstavenia v MŠ /1-2 x mesačne/“
- ✓ Predstavenie Bublínková show
- ✓ Tekvičkové slávnosti
- ✓ Deň škôlky – tvorivé dielne s rodičmi
- ✓ Zimná škola v prírode – lyžiarsky výcvik - Selce 71 detí
- ✓ Letná škola v prírode hotel ZARA Habovka – Orava

- ✓ Divadelné predstavenie NS - Kozliatka a vlk
 - ✓ Vianočný deduško+ Mikuláš v MŠ
 - ✓ Výlet Santa Busom
 - ✓ Vianočné besiedky
 - ✓ Vianočné posedenie s bývalými zamestnankyňami + dôchodcovia
 - ✓ BORY Mall – mesto povolání
 - ✓ Karneval v MŠ
 - ✓ Environmentálna výchova – Chodilovci 2 témy zo 4 /voda, pole, les, poníky/
 - ✓ Návšteva ZŠ – Drieňová a Ostredková
 - ✓ Hudobný výchovný koncert – Fidlikanti, Hlbockí
 - ✓ Otvorené hodiny z AJ, hudobno-pohybovej výchovy, speváckeho krúžku, zumbly pre deti, tanečného krúžku, gymnastiky
 - ✓ MDD – športovo – súťaživé dopoludnie
 - ✓ Mobilné planetárium, sférické kino
 - ✓ Rozlúčkové slávnosti s predškólakmi, vynášanie tabla
 - ✓ Separujeme so Šmudlom – separovaný zber batérii
- Vzhľadom k situácii **COVID 19** – 9. 3.2020 – 30.5.2020 boli akcie obmedzené, niektoré zrušené

✓ **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- ✓ Výtvarné súťaže
- ✓ RŠK – predplavecký výcvik /89 detí/, korčuľovanie /78 detí/, lyžovanie 55detí /v spolupráci s CK AZAD/
- ✓ ŠVP – letná /Habovka penzión ZARA /v spolupráci s CK AZAD/
- ✓ Bylinkovo-zeleninová bio záhrada
- ✓ Separácia skla, plastu a zber papiera
- ✓ MÚ MČ Ružinov - tanečné vystúpenia detí pri uvádzaní novorodencov do života / do marca 2020/
- ✓ Vystúpenia pre deti z onko-oddelenia NsP Kramáre /1x-Vianoce/
- ✓ Vystúpenie detí v Domove sociálnych služieb – Senior klub
- ✓ Brigády v areáli šk. dvora za pomoci rodičov

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

V tomto šk.roku 2019/2020 sme neboli zapojení do projektov.

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2019/2020 sme nemali ŠŠI.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

STÁLICOVÁ 2 : Sedem samostatných tried s príslušenstvom, spálne , priestranná školská záhrada. / od januára 2020 zrekonštruovaný byt na ôsmu triedu/.

Z rozpočtu aj z financií OZ Stálica sme dokupovali učebné pomôcky, výtvarný materiál a hračky pre deti do tried i na školský dvor.

Z rozpočtu školy sme zakúpili hmlovisko a bezpečnostné kocky.

Z financií OZ bolo zrealizované hygienické prekrytie pieskoviska s položením plastových ochranných lavičiek okolo pieskoviska, taktiež boli plastom zrenovované lavičky pre deti.

Do dvoch tried sme dali zhotoviť a namontovať bezpečnostné kryty na radiátory.

HABURSKÁ 6 – alokované pracovisko : Päť samostatných tried s príslušenstvom, 4 spálne / 1 trieda zo služobného bytu – bez spálne/, jedáleň, priestranná školská záhrada.

Z rozpočtu školy sme zakúpili sme dali zhotoviť hmlovisko s bezpečnostnou dopadovou plochou a interaktívnu tabuľu.

Z prostriedkov OZ – z 2% z daní sme priebežne dokupovali hračky a UP do tried.

Do krojovne sme dali zhotoviť z financií OZ Habarka dievčenské kroje a čižmy, pre chlapcov nohavice a lajblíky. Do spálne rodičia zakúpili nový koberec.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Zámerom nášho predškolského zariadenia neustále zabezpečovať deťom dosiahnutie optimálnej emocionálnej, sociálnej a kognitívnej úrovne rozvoja osobnosti ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na ďalší život v spoločnosti. Kládli sme dôraz na upevňovanie záujmu o estetickú výchovu, ľudové umenie a rozvíjanie športovo – pohybových schopností v záujmových krúžkoch.

Prácou na projekte v environmentálnej oblasti sme sa snažili doviest' deti k pochopeniu dôležitosti ochrany životného prostredia a viedli ich k láske k prírode / pozorovali liahnutie motýľov/.

Stanovené úlohy sme plnili podľa harmonogramu. Výsledky práce boli odprezentované na rôznych súťažiach, výstavách a kultúrnych podujatiach.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky**

- ✓ kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
- ✓ efektívne a odborné riadenie s fungujúcou spätnou väzbou
- ✓ využívanie IKT

- ✓ prezentácia školy prostredníctvom detských prác a vystúpení pri rôznych príležitostiach v nasledujúcich oblastiach :
 - ✓ tanečnej
 - ✓ hudobno-speváckej oblasti,
 - ✓ literárno – dramatickej,
 - ✓ výtvarnej
 - ✓ športovo - pohybovej oblasti,
 - ✓ environmentálnej oblasti
- ✓ v oblasti spolupráce s rodičmi a širokou verejnosťou

- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Vhodnou motiváciou , priateľskou a akceptujúcou atmosférou predchádzať fluktuácii zamestnancov.

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Deti a tiež zamestnanci MŠ mali zabezpečené dostatočné psychohygienické podmienky. Bola im poskytnutá spolupráca s odborníkmi poradenských zariadení, ako aj činnosti preventívneho charakteru, ktoré vychádzali z ich požiadaviek.

Dodržiavali sme trojhodinové intervaly stravovania. Deti mali zabezpečený celodenný prístup k pitnému režimu. Deťom sme podávali nesýtené minerálne vody, čistú pitnú vodu a jablkový džús z projektu „Školské ovocie“.

Po stolovaní sme realizovali výplach ústnej dutiny.

Popoludňajší spánok u predškolákov bol postupne skracovaný a nahradený pokojnými činnosťami.

Pri výmene posteľnej bielizne – zmena - podľa opatrení **COVID 19**, používame len papierové utierky namiesto uterákov , posteľnú bielizeň meníme raz do týždňa

b) Voľnočasové aktivity školy

- Besiedky pre rodičov – vianočné, rozlúčkové slávnosti
- Vystúpenia detí na MÚ, v klube seniorov, v DFN na Kramároch
- Vystúpenie detí pre naše dôchodkyne – bývalé zamestnankyne
- Škola v prírode – letná na Habovke
- Škola v prírode – zimná, lyžiarsky výcvik Banská Bystrica ,penzión Čachovo
- Brigády na skrášlenie areálu školy - jar, jeseň

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

- Stretnutia výboru OZ / Stálica, Habarka /
- Triedne schôdzky rodičov pravidelné – plánované, mimoriadne

- Poradenská činnosť CPPPpP
- Logopéd a psychológ zo SIC – Stálicová 2
- Logopéd z ASOBI
- Konzultačné hodiny pre rodičov

Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť , najmä deťom s OPŠD .

Spolupráca s rodičmi a verejnosťou bola na veľmi dobrej úrovni.

Pedagógovia poskytujú poradenstvo prostredníctvom konzultačných hodín podľa potrieb rodiča. Úzko spolupracujú s Úradom sociálnych vecí a rodiny / na dopyt vypracovávajú posudky /.

Školská psychologička z CPPPpP a špeciálni pedagógovia zo SIC poskytovali odbornú pedagogicko-psychologickú a logopedickú starostlivosť, stimulačný program .

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Vzájomný vzťah školy a rodičov je na veľmi dobrej úrovni, rodičia sa ochotne podieľajú na aktivitách a materiálnej pomoci . Sponzorsky, tiež prostredníctvom OZ Stálica a OZ Habarka , a tiež 2% z daní sa spolupodieľali na výchove a vzdelávaní detí, na zabezpečení nadštandardných aktivít a výletov, kultúrnych podujatí v MŠ i divadlách v Bratislave, besiedok, rôznych slávností, ktoré škola počas roka usporiadala.

Spoluprácu so zriaďovateľom a občianskymi združeniami je veľmi dobrá. Prejavilo sa to napr. pri skvalitňovaní materiálnych podmienok školy. S metodickým združením, Radou školy , Ružinovským športovým klubom a knižnicou hodnotíme spoluprácu ako dobrú a podnetnú. Prejavilo sa to napr. pri skvalitňovaní materiálnych podmienok školy.

Spolupráca s CPPPpP bola zameraná na poradenstvo pri deťoch s OPŠD, ktorú hodnotíme pozitívne a na veľmi dobrej úrovni. Pri vyskytujúcich sa problémoch detí sme konzultovali vzniknuté situácie individuálne.

V pedagogickej rade prerokované dňa

Rade školy predložené dňa **17.09.2020**

podpis predsedu rady školy Mgr. Silvia Novomeská „v.r.“

Schválené zriaďovateľom dňa **15.12.2020**.uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č. **314/XVII/2020..**

V Bratislave dňa **15.12.2020**

pečiatka

Katarína Malovcová „v.r.“
podpis riaditeľky materskej školy

Materská škola Stálicová 2, 821 02 Bratislava

Vyjadrenie rady školy

RADA ŠKOLY PRI MŠ STÁLICOVÁ 2 , 821 02 BRATISLAVA

VYJADRENIE RADY ŠKOLY

Rada školy pri MŠ Stálicová 2, 821 02 Bratislava si vypočula Správu o výchovno- vzdelávacej práci a podmienkach zariadenia, ktorú predniesla pani riaditeľka Katarína Malovcová. Rada školy súhlasila s prednesenou správou.

Bratislava 17.09.2020

Mgr. Silvia Novomeská
predseda RŠ

Materská škola Stálicova 2, 821 02 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2019

Bratislava, 28.6.2020

Ú v o d

Materská škola Stálicová, je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava - Ružinov. Je materskou školou s právnou subjektivitou, ktorá je napojená na rozpočet zriaďovateľa.

MŠ Stálicová 2 Bratislava, tvoria dve materské školy (na Stálicovej 2 a Haburskej 6) a k nim patriace školské jedálne.

Materská škola je predškolské zariadenie, ktoré dopĺňa rodinnú výchovu a vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj dieťaťa a predškolskú výchovu detí.

Kapacita materskej školy je využitá na 100 %.

Všetky triedy patriace do tohto právneho subjektu , sú materiálne a technicky vybavené na veľmi dobrej úrovni.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu:

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2019 /priem.prepoč.ev.počet/	42,2
z toho MŠ – pedagogickí zamestnanci	26,0
- nepedagogickí zamestnanci	7,6
ŠJ	8,6

B. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania za rok 2019

350 645,99 €	
z toho – tarifné platy vrátane náhrad	
- príplatky	64 109,39 €
z toho osobný príplatok	37 935,17 €
- odmeny	55 406,50 €
v tom jubilejné	948,50 €

Priemerná mzda za rok 2019 je 926,57 € .

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody v roku 2019 je vo výške 9 800,00 €. Prostriedky boli použité ako odmeny za vykonané údržbárske práce realizované na MŠ Stálicova 2 a záhradnícke práce na MŠ Haburská 6..

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Schválený aj upravený rozpočet príjmov na rok 2019 má MŠ Stálicová vo výške **74 900,00 €**

Plnenie príjmov za rok 2019 je vo výške	144 077,54 €
Z toho – príjmy z prenájmov	3 583,58 €
- poplatky rodičov za MŠ	42 401,52 €
- poplatky za stravné	55 347,64 €
- réžia za stravu	37 143,03 €
- úroky banky	45,14 €
- ostatné príjmy	5 556,63 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava - Ružinov. Zostatok na účte k 31.12.2018 je 215,75 €, ktorý bol poukázaný na účet zriaďovateľa. Od poplatkov sú v zmysle zákona, oslobodené 5-ročné deti, ktoré majú jeden rok pred plnením školskej dochádzky.

B. Výdavky

Schválený rozpočet na výdavky pre rok 2019 sme mali vo výške 776 145,00 €. Počas roku nám bol rozpočet upravený na 885 739,00 €.

Schválený rozpočet na výdavky v roku	776 145,00 €
Upravený rozpočet na výdavky	885 739,00 €
z toho MŠ	688 615,00 €
ŠJ	189 976,00 €

Dotácia MČ na rok 2019	885 739,00 €
v tom: dotácia na bežné výdavky	880 708,65 €
dotácia zo ŠR- predškolská výchova	16 213,00 €

Čerpanie výdavkov spolu za rok 2019 sme mali vo výške 887 856,37708 614,18 € . Zostatok na účte k 31.12.2018 bol 71,22 €, ktorý sme poukázali na účet zriaďovateľa 18.1.2019.

Z celkovej dotácie sme čerpali prostriedky nasledovne:

610 Mzdové náklady

Upravený rozpočet- mzdy a platy MŠ	385 848,00 €
Čerpanie	
z toho–611–TP, vrátane náhrad	301 104,09 €
612 - Príplatky	51 465,70 €
z toho osobné	26 587,19 €

614 - odmeny	43 456,50 €
v tom jubilejné	948,50 €
Upravený rozpočet- mzdy a platy ŠJ	70 847,00 €
Čerpanie	
z toho – 611 – TP, vrátane náhrad	49 541,90 €
612 – Príplatky	12 643,69 €
z toho osobné	11 347,98 €
614 – Odmeny	11 950,00 €
v tom jubilejné	0,00 €
620 <u>Poistné zamestnancov</u>	
Upravený rozpočet - MŠ	136 366,00 €
Čerpanie	133 540,62 €
Upravený rozpočet – ŠJ	25 037,00 €
Čerpanie	30 457,72 €
630 <u>Tovary a ďalšie služby</u>	
Upravený rozpočet	252 544,00 €
Čerpanie	242 288,45 €
z toho:	
631– cestovné náklady	0,0 €
632 - energie, voda, komunikácie:	74 610,92 €
- elektrická energia	5 804,73 €
- tepelná energia	56 859,03 €
- plyn	1 404,00 €
- vodné, stočné	8 156,99 €
- telefón	953,59 €
- poštové služby	317,13 €
Čerpanie energií a komunikácie spolu	74 610,92 €
z toho MŠ	67 843,55 €
ŠJ	6 767,37 €
Z celkového čerpania finančných prostriedkov na položke 630 – Tovary a ďalšie služby, ktoré je vo výške 242 291,15 €, sme použili na položke 632 úhradu energií a komunikácie 74 610,92 €. Najväčšie čerpanie máme na položke tepelná energia a to vo výške 56 859,03 €.	
633 – materiál	
- interiérové vybavenie	8 369,31 €
- vybavenie prev. priestorov	3 083,86 €
- kancelárske potreby a materiál	3 386,59 €
- čistiace prostriedky	6 058,16 €

- vodo, elektro materiál	2 031,91 €
- knihy, časopisy, noviny	1 667,08 €
- materiál pre vých. a vyučovanie	22 199,05 €
- pracovné odevy a pomôcky	1 737,99 €
- palivá ako zdroj energie	362,24 €
z toho MŠ	48 052,82 €
ŠJ	5 701,11 €
potraviny	68 279,54 €

Evidujeme tu aj nákupy na drobné vybavenie prevádzkových priestorov, ako je nákup návlekov, políc, kontajnerov pre skladovanie posteľnej bielizne, obrusy, návliečky kontajnery na hračky, nástenky, CD prehrávače, kryty na radiátory . Tieto nákupy boli rozdelené na jednotlivé pracoviská.

Na čistiace a hygienické potreby sme použili 6 058,16 € čo je spotreba ako pre MŠ tak i ŠJ na oboch pracoviskách.

Obe materské školy a k nim patriace školské jedálne sú v permanentnom a plnom užívaní a preto vyžadujú i prostriedky na nákup vodo elektroinštalačného materiálu pre opravy a údržby objektov, posypový materiál, vo výške 2 031,91 €.

Bežné opravy a údržby zabezpečuje náš kmeňový pracovník a jeden pracovník – zamestnaný na dohodu.

635 - rutinná a štandardná údržba	
- údržba prístrojov, strojov	2 280,00 €
- údržba stravov. zariadení	673,05 €
- údržba softveru a výp. techn.	117,72 €
- údržba traktora	938,40 €
- údržba budov MŠ	11 998,87 €
Údržba spolu:	16 008,04 €
z toho MŠ	15 217,27 €
ŠJ	790,77 €

Na položke 635 – rutina a štandardná údržba sme použili prostriedky vo výške 11 998,87 €. Uvedené prostriedky boli použité na maľovanie tried a kuchýň, údržbu elektrospotrebičov, traktora a úpravy chodníkov .

637 - služby	
- orez stromov	1 880,00 €
- OLO	302,40 €
- remeselné služby	1 947,59 €
- revízie a kontroly	822,90 €
- poplatky za ved.úctov	1 728,24 €
- stravovanie	8 890,44 €
- poistenie budov MŠ	740,00 €
- prídela do SF	4 015,73 €
- dohody /OON/	9 800,00 €
- tlačiarenské služby	48,47 €

Služby spolu	32 967,24 €
z toho MŠ	28 176,04 €
ŠJ	4 791,20 €

V položke služby – 637 sme použili prostriedky vo výške 32 967,24 €. Z toho: na povinné platby ako je poistenie budov MŠ, prídel do SF, poplatky banke a orez stromov.

Značnú časť v čerpaní tvoril príspevok na stravovanie všetkých pracovníkov. Tieto náklady predstavujú 8 890,44 €, revízie a kontroly 822,90 €, odvoz odpadu 302,40 €. Dohody – OON boli čerpané v celkovej sume 9 800,00 € za údržbárske a záhradnícke práce.

642 – odchodné, náhrady za PN	
Čerpanie:	
-náhrady PN	4 259,98 €
- odchodné	0,00 €
z toho MŠ	3 928,10 €
ŠJ	331,88 €

Kapitálové výdavky v roku 2019 vo výške 7 148,00 € boli použité na zakúpenie umývacieho stroja.

V roku 2019 nám bol poukázaný príspevok zo štátneho rozpočtu na čiastočnú náhradu nákladov na výchovu detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, vo výške 16 213,00 €.

Finančné prostriedky sme použili na pomôcky na edukačnú činnosť pre lepšiu prípravu na povinnú školskú dochádzku, rozširovanie zručnosti detí, ktoré hrovou formou pomáhajú utvrdzovať vedomosti detí.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Neproduktívne náklady Materská škola Stálicova za rok 2019 nemala.

4. A. Závazky

- dodávatelia december	3 344,82 €
- mzdy na vyplatenie december	39 734,50 €
- odvody do poisťovní	25 501,03 €
- daň	6 201,33 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1.2019	1 334,34 €
Tvorba – povinný príděl	4 015,73 €
- ostatné príjmy	0,00 €
Spolu:	5 350,07 €
Čerpanie spolu:	3 115,32 €
- regenerácia pracovnej sily	2 435,00 €
- stravovanie	1 326,00 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu	0,00 €
- sociálna výpomoc	0,00 €
- ostatné čerpanie	0,00 €
Zostatok k 31.12.2019	1 589,07 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2019

Príjmový účet	65,29 €
Výdavkový účet	108,10 €
Depozitný účet	71 436,86 €
Účty školských jedální spolu:	4 856,72 €
v tom:	
ŠJ Stálicová 2	1 465,86 €
ŠJ Haburská 6	3 390,86 €

Záver :

Pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci materskej školy sú zameraní na vytvorenie podmienok na plnenie cieľov stanovených štatútom materskej školy a elokovaného pracoviska. Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania pedagogickí zamestnanci zohľadňovali potreby celkového rozvoja osobnosti detí a vyvážene rozvíjali psychomotorickú, kognitívnu, sociálno-emocionálnu i morálnu stránku detí.

S pridelenými finančnými prostriedkami z MČ Ružinov sa snažímearábať hospodárne, efektívne a účelne, aby bola zabezpečená plynulá prevádzka oboch škôl a taktiež i plynulá prevádzka školských jedální. Počas celého školského roku 2019/2020 sme sa snažili financie šetriť, výdavky zúžiť na nevyhnutné. Plynulý chod pracovísk bol tak jako i v minulosti zabezpečený na veľmi dobrej úrovni, splnili sme všetky hygienické, bezpečnostné a prevádzkové predpisy.

K plynulému chodu MŠ aktívne prispievajú i občianske združenia , aktívne fungujúce na oboch školách. S ich pomocou vytvárame vhodné, mnohokrát nadštandardné podmienky pre prevádzku školy.

Katarína Malovcová, „v.r.“
riaditeľka školy

Bratislava, 28.7.2020
Vypracovala: Beata Benešová

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2019

1. Výdavkový účet	č.ú.: 1815376855/0200	
- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ		764 062,78 €
Výdavky za rok 2019		763 954,68 €
v tom: mimorozpočtové -bežné výdavky		0,00 €
z odvedených príjmov		0,00 €
z odškodnenia poisťovne		0,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2019		71,22 €
odvod na účet MÚ Ružinov dňa 18.1.2019 (finančné vysporiadanie)		71,22 €
- zostatok na účte		108,10 €
2. Príjmový účet	č.ú. 1815421759/0200	
- odvody príjmov v r. 2019 na účet MÚ Ružinov		74 900,00 €
- plnenie príjmov		90 429,44 €
- KS účtu k 31.12.2018		215,75 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 22.1.2019 (finančné vysporiadanie)		215,75 €
- zostatok na účte		65,29 €
3. Depozitný účet	č.ú. 3325074351/0200	
- prevod z účtu č. 1815376855/0200 dňa 30.12.2019		71 436,86 €
- konečný stav účtu k 31.12.2019		71 436,86 €
4. Účet strediska školská jedáleň:		
ŠJ Stálicová 2	č.ú. 1646084957/0200	1 465,86 €
ŠJ Haburská 6	1646054651/0200	2 461,92 €
- konečný stav účtov k 31.12.2019 spolu:		4 856,72 €
5. Sociálny fond	č.ú. 1815435851/0200	
- stav na účte k 1.1.2019		1 334,34 €
- tvorba - povinný príjem		4 015,73 €
- ostatné príjmy		0,00 €
- čerpanie		
- na stravovanie zamestnancov		1 326,00 €
- regeneráciu pracovnej sily		2 435,00 €
- ostatné čerpanie		0,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2019		1 589,07 €

Katarína Malovcová „v.r.“
riaditeľka MŠ

Vypracoval: Beata Benešová
Bratislava, 28.7.2020